

Số: 116 /PGDDĐT-THCS

Thị xã Kỳ Anh, ngày 08 tháng 3 năm 2023

V/v nghiên cứu, đề xuất lựa chọn
sách giáo khoa lớp 8 năm học
2023-2024

Kính gửi: Các trường THCS, TH&THCS trên toàn thị xã

Để thực hiện tốt các công đoạn tiếp theo của việc lựa chọn SGK lớp 8 theo Kế hoạch số 245/KH-SGDĐT ngày 14/02/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về tổ chức giới thiệu, lựa chọn, cung ứng sách giáo khoa (SGK) và bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý sử dụng sách giáo khoa lớp 8 trong các cơ sở giáo dục phổ thông tỉnh Hà Tĩnh; thực hiện Công văn số 411/SGDDĐT-GDPT ngày 06/3/2023 của Sở GDĐT; Phòng GDĐT yêu cầu các nghiên cứu, đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 8 năm học 2023-2024 với các nội dung sau:

1. Nguyên tắc, tiêu chí lựa chọn

Lựa chọn sách giáo khoa (SGK) thuộc danh mục đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt tại các quyết định (*gửi kèm công văn*):

Sách lớp 8: Quyết định số 4606/QĐ-BGDĐT ngày 28/12/2022 về Phê duyệt Danh mục sách giáo khoa lớp 8 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông.

Bảo đảm tính dân chủ, khách quan, minh bạch, vì quyền lợi của học sinh.

Tiêu chí lựa chọn SGK theo Quyết định số 13/2021/QĐ-UBND ngày 24/3/2021 của Ủy ban nhân tỉnh về Quy định Tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở GDPT trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh (*gửi kèm công văn*).

2. Nghiên cứu, đánh giá các bản mẫu sách giáo khoa

Tổ chuyên môn tổ chức cho giáo viên nghiên cứu, thảo luận và đánh giá các SGK của môn học/hoạt động giáo dục thuộc chuyên môn phụ trách.

Bản nhận xét đánh giá SGK của từng thành viên (những ưu điểm, nhược điểm của từng cuốn sách) được lưu tại hồ sơ tổ.

Thời gian nghiên cứu, đánh giá ít nhất là 07 (bảy) ngày trước phiên họp tổ để bỏ phiếu kín đề xuất lựa chọn SGK.

3. Đề xuất lựa chọn sách giáo khoa

Thực hiện theo quy định tại khoản 1, Điều 8 Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông, cụ thể:

- Bước 1: Tổ chuyên môn đề xuất

Tổ chuyên môn tổ chức cho giáo viên bỏ phiếu kín lựa chọn ít nhất 01 (một) SGK cho mỗi môn học/hoạt động giáo dục.

Lập hồ sơ gửi về Hiệu trưởng, hồ sơ gồm:

+ Biên bản họp tổ chuyên môn đề xuất lựa chọn SGK;

+ Biên bản bỏ phiếu đề xuất lựa chọn SGK;

+ Danh mục SGK do tổ chuyên môn đề xuất lựa chọn (được sắp xếp theo thứ tự số phiếu đồng ý lựa chọn từ cao xuống thấp, có chữ kí của tổ trưởng tổ chuyên môn và các giáo viên tham gia lựa chọn).

- Bước 2: Trường đề xuất

Nhà trường tổ chức cuộc họp để lựa chọn 01 (một) SGK cho mỗi môn học/hoạt động giáo dục (*thành phần, nội dung cuộc họp: thực hiện theo Mục b, Khoản 1, Điều 8 của Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT*).

Lập hồ sơ (bản cứng) gửi về Phòng GDĐT qua đồng chí Vũ Thị Mai Hương, hồ sơ gồm:

+ Biên bản cuộc họp;

+ Danh mục SGK do trường đề xuất lựa chọn (có chữ kí của hiệu trưởng và đóng dấu nhà trường; có chữ kí của các tổ trưởng tổ chuyên môn);

+ Báo cáo về quá trình tổ chức lựa chọn, kết quả, lí do lựa chọn.

Thời gian hoàn thành: trước ngày **20/3/2023**.

- Bước 3: Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, báo cáo

Phòng GDĐT tổng hợp, gửi về Sở GDĐT danh mục SGK (bản cứng) được các trường đề xuất lựa chọn, sắp xếp theo thứ tự SGK có số trường đề xuất lựa chọn từ cao xuống thấp, ghi rõ số lượng và tỉ lệ các trường đề xuất (mỗi cấp học làm một danh mục riêng, có chữ kí của trưởng phòng và đóng dấu phòng GDĐT).

Thời gian hoàn thành: trước ngày **22/3/2023**.

4. Kinh phí thực hiện

Thực hiện theo Nghị quyết số 67/2022/NQ-HĐND ngày 29/4/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hà Tĩnh về Quy định nội dung, mức chi lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông; mức chi tập huấn, bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục để thực hiện chương trình mới, sách giáo khoa mới giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

Phòng GDĐT yêu cầu các trường thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện có gì khó khăn, vướng mắc phản ánh về Phòng GDĐT (qua đồng chí Trưởng bộ phận) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND thị xã (để báo cáo);
- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng;
- Lưu VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thị Tường Vân