

Số: 17/KH-TH&THCS

Kỳ Nam, ngày 17 tháng 02 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Dạy thêm, học thêm trong nhà trường, năm học 2024 - 2025**

**I. CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

Căn cứ thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Công văn số 134/SGDĐT-GDPT ngày 16 tháng 01 năm 2025 của Sở GD&ĐT Hà Tĩnh về thực hiện Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT;

Công văn số 33/PGDDĐT ngày 17 tháng 01 năm 2025 của Phòng GD&ĐT Thị xã Kỳ Anh về thực hiện Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT và Thông tư 30/2024/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 -2025 và đặc điểm tình hình của nhà trường,

Trường TH&THCS Kỳ Nam xây dựng kế hoạch dạy thêm, học thêm trong nhà trường năm học 2024 - 2025 như sau:

**II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Phát hiện học sinh giỏi, học sinh có năng khiếu bộ môn ngay từ đầu năm học và trong quá trình học tập hàng ngày để kịp thời bồi dưỡng cho các em; tạo mọi điều kiện để học sinh được phát huy năng lực học tập, tư duy sáng tạo trong các giờ học.

Tổ chức chọn đội tuyển bồi dưỡng giúp học sinh ôn tập, nâng cao kiến thức để đạt kết quả tốt trong học tập và các kỳ thi chọn học sinh giỏi; nâng cao chất lượng mũi nhọn của trường.

Tập trung chỉ đạo phụ đạo học sinh yếu chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng các môn học tại các lớp đang học bằng nhiều hình thức nhằm tạo điều kiện cho các em được ôn tập kiến thức, rèn kỹ năng để đạt được chuẩn theo quy định.

Tập trung ôn tập cho Học sinh lớp cuối cấp tự nguyện đăng kí ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026 theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Nâng cao trách nhiệm của giáo viên trong công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu; góp phần thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường, giảm tỉ lệ học sinh yếu kém.

### III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

#### 1. Tổ chức khảo sát chất lượng, phân loại học sinh

Các tổ chuyên môn thống nhất nội dung khảo sát chất lượng học sinh, định hướng nội dung đề kiểm tra thống nhất cho các lớp phù hợp với điều kiện thực tế và kết quả học tập của học sinh.

Tổ chuyên môn chủ động tổ chức khảo sát chất lượng bộ môn, phân loại đối tượng học sinh, lập danh sách dự kiến đội tuyển học sinh giỏi văn hóa lớp 6, 7, 8, đội tuyển TDTT; đồng thời lập danh sách học sinh thuộc diện phải học phụ đạo do chưa nắm vững kiến thức cơ bản, nhận thức chậm, có khó khăn trong học tập dẫn đến khó đạt được yêu cầu về kiến thức kỹ năng theo chuẩn.

Thời gian khảo sát, phân loại học sinh hoàn thành từ 09/02 đến 13/02/2025.

Lực lượng khảo sát: giáo viên bộ môn.

#### 2. Lập kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, Phụ đạo học sinh có kết quả học tập môn học ở mức chưa đạt và Học sinh lớp cuối cấp tự nguyện đăng ký ôn thi tuyển sinh:

##### 2.1. Bồi dưỡng học sinh giỏi:

- Bộ môn bồi dưỡng:

+ Học sinh giỏi lớp 6: gồm các môn Ngữ văn, Tiếng Anh.

+ Học sinh giỏi lớp 7: môn Ngữ văn.

+ Học sinh giỏi lớp 8: gồm các môn Ngữ văn, KHTN (Lý); LS-ĐL.

- Thời gian thực hiện:

+ Học sinh giỏi lớp 6: Từ 15/10/2024 cho đến ngày 13/3/2025.

+ Học sinh giỏi lớp 7: Từ 15/10/2024 cho đến ngày 13/3/2025.

+ Học sinh giỏi lớp 8: Từ 15/10/2024 cho đến ngày 13/3/2025 và đợt 2 đến 10/4/2025

- Hình thức thực hiện:

+ Nếu dạy học qua Internet: giáo viên giao nội dung, hướng dẫn học sinh tự ôn luyện qua tài liệu, qua mạng, ... Trong trường hợp cần thiết: vào ngày chủ nhật cuối tuần, giáo viên tổ chức họp nhóm online để trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc cho học sinh, thời gian tối đa là 90'.

+ Nếu dạy học trực tiếp: giáo viên tổ chức bồi dưỡng cho học sinh theo lịch bồi dưỡng tại trường vào các buổi chiều thứ Hai và thứ Ba hàng tuần (có thể thay đổi lịch tùy thuộc lịch HĐ của trường).

- Phân công giáo viên bồi dưỡng: giáo viên có tay nghề, kinh nghiệm, đang trực tiếp giảng dạy khối lớp phù hợp với đối tượng học sinh được chọn bồi dưỡng.

Danh sách giáo viên bồi dưỡng học sinh giỏi:

<b>TT</b>	<b>Họ tên giáo viên</b>	<b>Bồi dưỡng môn</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Nguyễn Thị Ngọc Mai	Ngữ văn	Học sinh giỏi lớp 8
2	Lê Thị Thoan	Ngữ văn	Học sinh giỏi lớp 7
3	Lê Thị Thoan	Ngữ văn	Học sinh giỏi lớp 6
4	Lê Thị Thùy Trinh	KHTN (Lý)	Học sinh giỏi lớp 8
5	Trần Thị Mỹ Hạnh	LS-ĐL	Học sinh giỏi lớp 8
6	Trần Thị Thu Hà	Tiếng Anh	Học sinh giỏi lớp 6
7	Nguyễn Phan Nam	TT-ĐK	Học sinh giỏi 6, 7, 8, 9

- Nội dung bồi dưỡng:

+ Hệ thống kiến thức cơ bản, nhấn mạnh kiến thức trọng tâm; rèn cho học sinh kỹ năng giải quyết các dạng bài tập; mở rộng nâng cao kiến thức theo đặc trưng từng môn học.

+ Cung cấp học liệu ôn luyện, các dạng bài tập để hướng dẫn học sinh cách tự học, giải quyết vấn đề. Chú trọng kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức để giải quyết các vấn đề thực tiễn.

*2.2. Phụ đạo học sinh có kết quả học tập môn học ở mức chưa đạt:*

- Dạy các môn: Ngữ văn, Tiếng Anh, Toán, LSĐL, KHTN
- Nội dung: Hệ thống kiến thức kỹ năng cơ bản theo chuẩn.
- Hình thức tổ chức:

+ Giáo viên bộ môn chủ động, tích cực hướng dẫn, kèm cặp cho học sinh; giáo viên chủ nhiệm xây dựng các nhóm học tập, đôi bạn cùng tiến, tạo điều kiện để học sinh khá giúp đỡ học sinh yếu.

+ Trao đổi thường xuyên với phụ huynh về tình hình học tập của học sinh để phối hợp giúp đỡ, đôn đốc các em học tập.

+ Phân công giáo viên dạy phụ đạo (thực hiện khi dạy học trực tiếp): ngoài số giờ dạy buổi hai theo kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày, nhà trường xếp lịch dạy học theo lịch:

Danh sách giáo viên dạy:

<b>TT</b>	<b>Họ tên giáo viên</b>	<b>Dạy môn</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Nguyễn Thị Ngọc Mai	Ngữ văn	Lớp 8A, 9B, 9B
2	Lê Thị Thoan	Ngữ văn	Lớp 6A, lớp 7A, 7B

3	Nguyễn Viết Vũ	Toán	Lớp 8A, 9B, 9B
4	Lê Thị Thùy Trinh	KHTN (Lý)	Lớp 7A, 7B, 8A
5	Trần Thị Mỹ Hạnh	LS-ĐL	Lớp 6A,7A, 7B, 8A, 9A, 9B
6	Trần Thị Thu Hà	Tiếng Anh	Lớp 9A, 9B, 8A, 6A
	Lê Thị Thủy	Tiếng Anh	Lớp 7A, 7B
7	Lê Thị Thùy Trinh	Toán	Lớp 6A, lớp 7A, 7B

2.3. Học sinh lớp cuối cấp tự nguyện đăng ký ôn thi tuyển sinh theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Dạy các môn: Ngữ văn, Tiếng Anh, Toán.
- Nội dung: Hệ thống kiến thức kỹ năng cơ bản theo chuẩn.
- Hình thức tổ chức:

+ Giáo viên bộ môn chủ động, tích cực hướng dẫn, kèm cặp cho học sinh; giáo viên chủ nhiệm xây dựng các nhóm học tập, đôi bạn cùng tiến, tạo điều kiện để học sinh khá giúp đỡ học sinh yếu.

+ Trao đổi thường xuyên với phụ huynh về tình hình học tập của học sinh để phối hợp giúp đỡ, đôn đốc các em học tập.

+ Phân công giáo viên dạy phụ đạo (thực hiện khi dạy học trực tiếp): ngoài số giờ dạy buổi hai theo kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày, nhà trường xếp lịch dạy học phụ đạo vào các buổi chiều thứ Ba, thứ Tư và thứ Sáu hàng tuần như sau:

Học kỳ II: dự kiến từ 17/02/2025 đến 30/5/2025 (15 tuần).

Danh sách giáo viên giảng dạy:

TT	Họ tên giáo viên	Dạy môn	Ghi chú
1	Trần Thị Thu Hà	Tiếng Anh	Dạy lớp 9A, 9B
2	Nguyễn Thị Ngọc Mai	Ngữ văn	Dạy lớp 9A, 9B
3	Nguyễn Viết Vũ	Toán	Dạy lớp 9A, 9B

### 3. Nguồn kinh phí tổ chức thực hiện

- Nhà trường không thu tiền của học sinh
- Trả cho giáo viên dạy: Trích từ nguồn ngân sách và thực hiện theo quy chế chi tiêu của nhà trường.

## **IV. BIỆN PHÁP VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

### **1. Phân công cụ thể nhiệm vụ cho từng thành viên**

#### *1.1 Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng:*

Triển khai kế hoạch dạy thêm, học thêm đến toàn thể giáo viên và học sinh.

Phối hợp với Tổ trưởng chuyên môn phân công giáo viên giảng dạy các lớp.

Thường xuyên thăm lớp dự giờ, rút kinh nghiệm về phương pháp dạy học theo nhóm đối tượng, cách giao bài cho học sinh. Đồng thời theo dõi sự tiến bộ của học sinh qua sổ điểm hàng tháng, đánh giá sơ kết công tác dạy thêm, học thêm trước hội đồng.

Sắp xếp phòng học, đầu tư trang thiết bị, đồ dùng dạy học cần thiết phù hợp với nhu cầu bồi dưỡng, phụ đạo và tự học của học sinh.

Kiểm tra, theo dõi, đôn đốc và nhắc nhở kịp thời hoạt động dạy học của giáo viên và tự học của học sinh.

Liên hệ Ban đại diện Cha mẹ học sinh, các báo cáo viên có kinh nghiệm để tổ chức các buổi nói chuyện, tư vấn cho học sinh.

Xây dựng phương án và phân công giáo viên phụ trách tổ chức đưa, đón học sinh tham gia các Hội thi.

Tăng cường quản lý việc dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường.

#### *1.2 Tổ trưởng chuyên môn:*

Xây dựng kế hoạch dạy học bồi dưỡng, phụ đạo của tổ bộ môn (lồng ghép vào trong kế hoạch năm học của Tổ chuyên môn) để được phê duyệt trước khi tổ chức thực hiện; chịu trách nhiệm phân công giáo viên tham gia bồi dưỡng, phụ đạo theo kế hoạch chung của trường.

Thông nhất nội dung ôn tập kiểm tra cho các khối lớp trong các đợt kiểm tra định kỳ, gửi về cho Phó Hiệu trưởng chuyên môn trước mỗi đợt kiểm tra một tuần.

Thường xuyên nắm tình hình dạy học bồi dưỡng, phụ đạo bộ môn của tổ; kịp thời trao đổi và thống nhất với Phó Hiệu trưởng chuyên môn khi có sự thay đổi, điều chỉnh về hình thức tổ chức bồi dưỡng, phụ đạo của tổ chuyên môn.

#### *1.3 Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn:*

- Giáo viên chủ nhiệm:

Lập hồ sơ theo dõi học sinh yếu, kém đầu học kỳ, giữa kỳ, cuối kỳ trên cơ sở của các lần kiểm tra.

Trao đổi với học sinh và phụ huynh học sinh về năng lực học tập thực tế của từng học sinh, xác định cụ thể những học sinh phải phụ đạo, những học sinh cần được bồi dưỡng. Trao đổi cụ thể về nội dung phụ đạo, bồi dưỡng, thời gian phụ đạo và biện pháp phối hợp với phụ huynh.

Xây dựng các đôi bạn cùng tiến trong lớp.

Phối hợp với giáo viên bộ môn, xét chọn học sinh tham gia phụ đạo, bồi dưỡng.

- Giáo viên bộ môn:

Thực hiện kế hoạch giảng dạy và soạn bài khi nhà trường bố trí phụ đạo học sinh yếu, kém. Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm trong công tác nâng cao chất lượng giáo dục.

Xây dựng kế hoạch dạy học và soạn giáo án (được tổ trưởng chuyên môn ký duyệt), chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo qui định.

Lựa chọn hình thức hoạt động cho học sinh cả lớp ở từng phần của mỗi tiết học một cách phù hợp, dành thời gian để tiếp cận học sinh yếu nhằm kèm cặp, hướng dẫn, tiếp sức cho các em trong mỗi tiết dạy. Tăng cường các hoạt động học và hướng dẫn tự học cho học sinh yếu. Học sinh yếu phải được tham gia vào các hoạt động tối thiểu như nhắc lại định nghĩa, định lý, quy tắc, đọc đoạn văn, ... và cần có sự động viên khuyến khích kịp thời. Nội dung này coi là biện pháp trọng tâm chủ yếu nhất trong công tác nâng cao chất lượng học sinh yếu, kém.

Tăng cường công tác kiểm tra, chấm sửa bài, lỗi kỹ thuật, tạo mẫu về bài làm đồng thời nắm chắc những chỗ học sinh yếu, kém để bổ sung kịp thời.

Thực hiện dạy tự chọn theo chủ đề bám sát ở những tiết học tự chọn và tiết học buổi hai theo kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày nhằm củng cố, ôn luyện kiến thức cho học sinh, xem đây là nội dung phụ đạo.

Gửi danh sách học sinh và nội dung học sinh cần tự học bồi dưỡng, phụ đạo cho giáo viên phụ trách bồi dưỡng, phụ đạo.

#### *1.4 Bộ phận văn phòng:*

- Nhân viên thư viện: hỗ trợ hoạt động ôn tập, có trách nhiệm đề xuất trang bị các loại sách, tài liệu ôn tập; giới thiệu các tài liệu ôn tập cho học sinh; tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh ôn tập tại thư viện.

- Bộ phận quản lý học sinh: thực hiện tốt nhiệm vụ điểm diện, thống kê các trường hợp học sinh thuộc diện yếu, kém thường xuyên vắng mặt trong các buổi phụ đạo để phối hợp kịp thời với Cha mẹ học sinh nhắc nhở, vận động học sinh cố gắng chuyên cần trong học tập.

- Nhân viên văn thư: thường xuyên theo dõi thông tin trên trang thông tin trường và các trang thông tin khác để cung cấp kịp thời, đầy đủ cho học sinh về nội dung ôn thi, các yêu cầu, thủ tục dự thi.

## 2. Phối hợp chặt chẽ 3 môi trường giáo dục

Phối hợp chặt chẽ giữa gia đình, nhà trường và các đoàn thể xã hội tham gia xã hội hoá giáo dục, động viên khuyến khích học sinh tích cực học tập. Tiếp tục làm tốt công tác phối hợp với Hội khuyến học phường Kỳ Nam trao phần thưởng cho học sinh đạt giải trong các kỳ thi HSG cấp Thị, cấp Tỉnh

## 3. Tăng cường trao đổi thông tin

Phát huy sáng kiến, phổ biến kinh nghiệm bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu trong đội ngũ giáo viên; học hỏi kinh nghiệm hay từ các trường bạn. Triển khai kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu đến các lớp, đến toàn thể giáo viên và học sinh.

## 4. Tăng cường các hình thức thi đua, khen thưởng

Tiếp tục thực hiện tốt các chế độ khen thưởng thường xuyên cho học sinh đạt giải trong các hội thi cấp Thị, cấp Tỉnh và giáo viên ôn luyện học sinh đạt giải theo quy định khen thưởng của nhà trường.

Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm xây dựng hình thức khen thưởng trên lớp cho học sinh có tiến bộ trong học tập.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm của trường TH&THCS Kỳ Nam năm học 2024 - 2025. Nhà trường yêu cầu các cá nhân, tổ chức có liên quan nghiêm túc thực hiện./

### Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT thị xã (để báo cáo);
- BGH;
- Các tổ chuyên môn (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



*(Handwritten signature)*

**Trần Xuân Đạt**